

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы КГБОУ «Минусинская школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы КГБОУ «Минусинская школа № 8» (далее Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия направленные на воспитание, развитие и социальную защиту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в целях развития личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия а также содействует охране их прав обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как школе так и по месту жительства .

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.4. В состав Штаба ВР входят: заместитель руководителя по учебно воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители магистральных направлений «Воспитание», «Творчество», учитель физической культуры/ руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор инспектор ОДН, медработник которые назначаются приказом директора школы.

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в школе.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

2.5. Вовлечение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.6. Организация профориентационной работы с обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.7. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их

воспитательного потенциала;

2.8. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.10. Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике школы Штаб ВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- обеспечение взаимодействия школы и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы.

3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Организует выполнение решений администрации школы.

3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы.

3.4. Руководитель Штаба ВР совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5. Утверждает правила внутреннего распорядка школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6. Изучает состояние правопорядка на территории школы, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории школы.

3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и родителей.

3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.10. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

4. Обязанности специалистов штаба

4. **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в школе специалистов, чьи

обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба ВР).

4.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штаба ВР.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба ВР;
- организация взаимодействия специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в школе.

4.3. Советник руководителя школы по воспитательной работе

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в южных районах Красноярского края;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей школы в социальных сетях (ВК, Сферум);
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организует информирование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных АООП школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также оказание психологической помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

4.6. Руководитель магистрального направления «Воспитание» осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Руководитель магистрального направления «Творчество» осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

4.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

4.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

5. Организация деятельности Штаба ВР

5.1. Заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в месяц, а также по мере необходимости.

5.2. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по окончании учебного года. 4

5.5. На первом, организационном собрании выбирается секретарь Штаба ВР из членов штаба.

6. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб ВР имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы.
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы школы, родительского комитета, других органов самоуправления;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб ВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов соуправления школы.

7. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8. Основные направления работы.

- 8.1. Создание единой системы воспитательной работы в школе.
- 8.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 8.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 8.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 8.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 8.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 8.7. Проведение лекций, бесед, классных собраний в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 8.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет, обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов и др.
- 8.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

9. Документация и отчетность Штаба воспитательной работы.

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором школы;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;

- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

10. Делопроизводство.

10.1. Ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

10.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики школы его решения оформляются секретарем и хранятся в канцелярии школы.